**TEZ TESLİM SÜRECİNDE ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEK EVRAKLAR:**

**1. YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI** sayfası (Islak imzalı Tür.-İng.-1 Adet)

**2. ETİK BEYAN** sayfası (Islak imzalı **bir** adet)

**3. KABUL VE ONAY** sayfası (Islak imzalı **bir** adet)

**4. TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU BEYANI** sayfası (Islak imzalı **bir** adet)

**5. ETİK KURUL İZİN MUAFİYET FORMU** (Islak imzalı **bir** adet)

**6. ORJİNALLİK RAPORU’NUN (TURNİTİN)** ilk sayfa çıktısı.

**7. DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN;** doktora öğrenimi boyunca tezi ile ilişikli ve ilk isim olduğu basılmış veya kabul belgesi almış en az bir araştırma makalesi yayınlandığına dair belge **(Danışman onaylı)**

**8. CİLTLİ TEZ TESLİM:** Tez **ciltli** olarak **bir nüsha** teslim edilecektir. Ciltli tez içerisinde “Kabul ve Onay sayfası, Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı ve Etik Beyan Sayfaları” mutlaka ıslak imzalı olmalıdır. **(TEZ içerisinde bulunan imzalar eksiksiz olmalıdır.)**

**9. CD’Lİ TEZ TESLİM:** Tez ayrıca **2 adet** CD içinde teslim edilecektir. CD’lerin içine dosya adı olarak YÖK’ten alınan referans numarası; CD’lerin üstüne CD kalemi ile referans no, adı-soyadı, bölüm ve tezin adı yazılmalıdır. CD içindeki dosya pdf formatında olup YÖK tarafından alınan referans no ile adlandırılacaktır. **(CD içerisinde Yer Alan Tezlerde;** kişisel verilerin (ıslak imza, T.C. Kimlik No, Doğum yeri-tarihi, E-mail, Telefon, Adres, Fotoğraf) bilgileri **olmadan** CD içerisine yüklenmesi gerekmektedir. CD içerisinde yer alan “Kabul ve Onay” sayfası bulunacak ancak imzalı olmadan Jüri ünvan ve isimleri yer alacaktır.

**10.** CD içerisinde bulunan tez bilgileri (kişisel veriler hariç), ciltli tez bilgileri ile birebir aynısı olmalıdır.

**11.** Öğrenci, Ulusal Tez Merkezi sisteminden referans numaralı olarak alınacak “Tez Veri Girişi Formu” bir adet çıktısı. (Öğrenci Islak imzalı olacak)

**12.** Onaylanmış **İlişik Kesme Belgesi** ve **Öğrenci Kimlik Belgesi** Enstitü Sekreterliğine teslim edilecek.

**13.** Hacettepe Üniversitesi kütüphane erişim sistemine CD yer alan son halini yükleyecektir. [**http://openaccess.hacettepe.edu.tr:8080/xmlui/**](http://openaccess.hacettepe.edu.tr:8080/xmlui/)

**14. Uluslararası öğrenciler tarafından mezuniyet işlemleri sırasında doldurulması ve teslim edilmesi zorunlu formlar:**

- Türkiye Mezunları Bilgi Formu <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr>

- Türkiye Burslusu kapsamında burslandırılan Uluslararası öğrenciler için Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı’ndan alınacak “Borcu Yoktur” yazısı.

**15. Tez baskıya girmeden önce taslak hali (provası) Enstitü Sekreterliği’nden teyit ettirilmelidir.**

**16. Öğrenci kabul ve onay sayfası sınav jürisi tarafından imzalı 1 adet ciltli tezini savunma sınav tarihinden itibaren 1 ay içinde Enstitü Sekreterliğine teslim etmesi gerekir.**

**17. Öğrencinin mezun olabilmesi/mezuniyet işlemlerinin tamamlanabilmesi için belirtilen evraklarını 1 ay içinde Enstitü Sekreterliğine teslim etmesi gerekir.**