

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemizde/Enstitümüzde/Yüksekokulumuzda/MeslekYüksekokulumuzda/Başkanlığımızda /Hastanelerimizde görev yapmakta iken, *.../.../20... tarihinde **..... ayrıldığınız, 15 ***..... 2024 (24 günlük) ve 15 ***..... 2024 (tam ay) aylığınızda fazladan ödenen tutar ****..... TL borçlu olduğunuz Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından birimimize bildirilmiştir.

Bu itibarla adınıza tahakkuk ettirilen ödemeleri Muhasebat Genel Müdürlüğü (Sıra No: 83) Fazla ve Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınması Genel Tebliği uyarınca tebliğ tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte *****.../.../20.... tarihine kadar Türkiye Halk Bankası Hacettepe Üniversitesi Ankara Şubesi nezdindeki TR960001200154100006000107 nolu hesabımıza yatırmanız gerekmektedir. **(Belirtilen IBAN numarasından başka bir hesaba yatırmamanız, Havale İşlemi İçin Hesap No: 06000107, EFT veya Havale İşlemi Şube Adı ve Kodu: Hacettepe Üniversitesi Ankara Şubesi - 1541, EFT veya Havale İşlemi Açıklaması: Borçlu TC Kimlik Numarası ve Kişi Borcu ibaresi yazılmalıdır, EFT veya Havale İşlemi Alıcı Adı: Hacettepe Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi ve Güncel Miktar için- akursun@hacettepe.edu.tr, Ödeme yapmanız durumunda dekontunuzu saklamanız faydalı olacaktır)**

İMZA

Dağıtım:

Gereği:

Sn. *****

*****

Bilgi:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Personel Daire Başkanlığına

Açıklamalar:

*Borcun oluşmasına neden olan istifa, aylıksız izin, kadro boşaltma, müstafi sayılma, görevden uzaklaştırma veya görevden çekilmiş sayılma tarihi yazılacaktır. Örneğin: 15.07.2024

**Borcun oluşmasına neden olan istifa, aylıksız izin, kadro boşaltma, müstafi sayılma, görevden uzaklaştırma veya görevden çekilmiş sayılma yazılacaktır. Örneğin; görevden çekilmiş sayıldığınız

***Borcun ilgili ayları yazılacaktır. 15 Haziran 2024 (24 günlük) ve 15 Temmuz 2024 (tam ay)

****Şahıstan tahsil edilmesi gereken tutarın toplamı yazılacaktır.

*****Borçlunun borcunu ödemesi gereken son ödeme tarihi yazılacaktır. Son ödeme tarihi üst yazının hazırlandığı tarihten itibaren 1 aydan fazla olmamalıdır. Örneğin: 31.05.2024 tarihine kadar.

*****Borçlunun ad ve soyadı yazılacaktır.

*****Borçlunun adres bilgisi yazılacaktır.

NOT: Fazla ve Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınması Genel Tebliği uyarınca **maaş, ek ders ve maaş kalemlerinden herhangi biri nedeniyle çıkan borçlarda** bu tebligat örneği kullanılacak olup, tüm yazışmalara bilgi olarak Başkanlığımızın da seçilmesi gerekmektedir.