

## **TEZ TESLİM SÜRECİNDE ENSTİTÜYE TESLİM EDİLECEK EVRAKLAR:**

1. **YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI** sayfası (Islak imzalı Tür.-İng.- **birer** adet)
2. **ETİK BEYAN** sayfası (Islak imzalı **bir** adet)
3. **KABUL VE ONAY** sayfası (Islak imzalı **bir** adet)
4. **TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU BEYANI** sayfası (Islak imzalı **bir** adet)
5. **ETİK KURUL İZİN MUAFİYET FORMU** (Islak imzalı **bir** adet)
6. **ORJİNALLİK RAPORU'NUN (TURNİTİN)** ilk sayfa çıktısı.
7. **DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN**; doktora öğrenimi boyunca tezi ile ilişkili ve ilk isim olduğu basılmış veya kabul belgesi almış en az bir araştırma makalesi yayımlandığına dair belge (**Danışman onaylı**)
8. **CİTLİ TEZ TESLİM**: Tez **ciltli** olarak **bir nüsha** teslim edilecektir. Ciltli tez içerisinde “Kabul ve Onay sayfası, Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı ve Etik Beyan Sayfaları” mutlaka ıslak imzalı olmalıdır. (**TEZ içerisinde bulunan imzalar eksiksiz olmalıdır.**)
9. **CD/FLASH BELLEK'Lİ TEZ TESLİM**: Tez ayrıca **2 adet** CD/flash bellek içinde teslim edilecektir. CD'lerin içine dosya adı olarak YÖK'ten alınan referans numarası; CD'lerin üstüne CD kalem ile referans no, adı-soyadı, bölüm ve tezin adı yazılmalıdır. CD/flash bellek içindeki dosya pdf formatında olup YÖK tarafından alınan referans no ile adlandırılacaktır. (**CD/flash bellek içerisinde Yer Alan Tezlerde**; kişisel verilerin (ıslak imza, T.C. Kimlik No, Doğum yeri-tarihi, E-mail, Telefon, Adres, Fotoğraf) bilgileri **olmadan** CD/flash bellek içerisine yüklenmesi gerekmektedir. CD/flash bellek içerisinde yer alan “Kabul ve Onay” sayfası bulunacak ancak imzalı olmadan Jüri ünvan ve isimleri yer alacaktır.
10. CD/flash bellek içerisinde bulunan tez bilgileri (kişisel veriler hariç), ciltli tez bilgileri ile birebir aynı olmalıdır.
11. Öğrenci, Ulusal Tez Merkezi sisteminden referans numaralı olarak alınacak “Tez Veri Girişi Formu” bir adet çıktısı. (Öğrenci ıslak imzalı olacak)
12. Onaylanmış **İlişik Kesme Belgesi** ve **Öğrenci Kimlik Belgesi** Enstitü Sekreterliğine teslim edilecek.
13. Hacettepe Üniversitesi kütüphane erişim sistemine CD/flash bellek yer alan son halini yükleyecektir. <http://openaccess.hacettepe.edu.tr:8080/xmlui/>
14. **Uluslararası öğrenciler tarafından mezuniyet işlemleri sırasında doldurulması ve teslim edilmesi zorunlu formlar:**
  - Türkiye Mezunları Bilgi Formu <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr>
  - Türkiye Burslusu kapsamında burslandırılan Uluslararası öğrenciler için Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı'ndan alınacak “Borcu Yoktur” yazısı.
15. **Tez baskıya girmeden önce taslak hali (provası) Enstitü Sekreterliği'nden teyit ettirilmelidir.**
16. **Öğrencinin mezun olabilmesi/mezuniyet işlemlerinin tamamlanabilmesi için savunma jürisi tarafından imzalı kabul ve onay sayfası bulunan bir adet ciltli tezini savunma sınavı tarihinden itibaren 1 ay içinde Enstitü Sekreterliğine tüm evrakları ile birlikte eksiksiz olarak teslim etmesi gerekir.**