

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜK SEÇMELİ DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı Hacettepe Üniversitesi bünyesinde eğitim -öğretim programı yürüten tüm birimlerin ortak zorunlu, seçmeli ve servis dersi dışında kalan, Üniversite seçmeli ders havuzunda açılacak “SEC” kodlu derslere ve bu derslerin sorumlularına ilişkin uyulması gereken usul ve esaslar ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlük Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, 04.11.1984 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ve 18.02.1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5. Maddesine ve 26/03/2018 tarihli ve 30372 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu usul esaslarda geçen;

a) Akademik birim; Hacettepe Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Ankara Devlet Konservatuvarını,

b) AKTS : Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Ek görevli öğretim elemanı: Hacettepe Üniversitesi saat başı ücretle görevlendirilen öğretim elemanını,

ç)İlgili akademik birim; Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu/Ankara Devlet Konservatuvarını,

d) İlgili birim; Hacettepe Üniversitesine bağlı öğretim programı yürüten tüm akademik birimlerini, öğretim yapan merkezlerini ve koordinatörlüklerini,

e)İlgili form: Hacettepe Üniversitesi Rektörlük Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan, ders sorumlusu tarafından doldurulması gereken formu,

f) İlgili kurul: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu ve konservatuvar da konservatuvar kurulunu, enstitülerde enstitü kurulunu,

g)Koordinatörlük: Hacettepe Üniversitesi Rektörlük Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörlüğünü,

ğ)Koordinatör: Hacettepe Üniversitesi Rektörlük Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörünü,

h)Koordinatör Yardımcısı: Hacettepe Üniversitesi Rektörlük Seçmeli Dersler Birimi Koordinatör Yardımcısını,

i) Komisyon: Hacettepe Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,

i) Öğretim elemanı: Hacettepe Üniversitesi Öğretim elemanını,

j) ÖİDB: Hacettepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,

k) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü

l) Rektör Yardımcısı: Hacettepe Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

m) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

n)Seçmeli ders havuzu: Hacettepe Üniversitesi Rektörlük Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörlüğü bünyesinde açılan “SEC” kodlu derslerini,

o)Seçmeli dersler alt komisyonu: Hacettepe Üniversitesi Eğitim Komisyonu üyelerinden oluşan alt komisyonunu,

ö) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini

p) Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

r)Yönetmelik: Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük, Atama, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlük, atama

MADDE 4- (1) Koordinatörlük Rektörlüğe bağlı olarak, Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve memur kadrolarından oluşur.

(2) Koordinatör, Koordinatörlük faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere Koordinatör tarafından atanan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 5- (1) Üniversite eğitim-öğretim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda mevcut derslerin analiz edilmesi, güncellenmesi, kontenjan belirlenmesi, şubelendirilmesi, yeni ders açılması veya kapatılması gibi konularda Komisyona öneride bulunur,

(2) Seçmeli derslerin açılması/kapatılması/şubelendirilmesi ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde Komisyon, Seçmeli Dersler Alt Komisyonu ve ÖİDB ile koordinasyonu sağlar.

(3) Her eğitim – öğretim yarıyılı için akademik birimlere yazı yazarak seçmeli derslerin verilmesiyle ilgili talepleri toplar.

(4) Her eğitim – öğretim yarıyılı için açılan seçmeli derslerin kontenjanların belirlenmesi ve şubelendirilmesi hususundaki talepler doğrultusunda koordinasyonu sağlar.

(5) Her eğitim – öğretim yarıyılı için açılması kesinleşen seçmeli derslerin programının ve ders bilgi paketlerinin Koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilmesini sağlar.

(6) Ek görevli öğretim elemanı tarafından açılan seçmeli dersler için derslik belirlenmesini sağlar.

(7) Koordinatörlük bünyesinde verilen seçmeli dersler için Üniversite tarafından tanımlanan sınav takviminin, ders programının ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlar.

(8) Rektörün konuyla ilgili görevlendireceği Rektör Yardımcısına birim faaliyetleri ve dersler hakkında iyileştirme önerilerini de içeren yıllık değerlendirme raporu sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yeni Açılması Önerilen Derslerin Özellikleri, Başvuru ve Değerlendirme

Yeni açılması önerilen dersin özellikleri

MADDE 6- (1) Seçmeli ders havuzunda açılacak olan dersler güz ve/veya bahar yarıyılı ile yaz okulunda Üniversite yerleşkeleri sınırları içinde açılır. Dersin uygulaması olması halinde uygulama yerleşke sınırları içinde yapılır,

(2) Eğitim-öğretim programı yürüten tüm akademik birimlerin, seçmeli ders havuzunda ‘SEC’ kodlu en az iki adet dersi olmalıdır. Yabancı dilde öğretim yapan akademik birimlerin açacağı dersin en az bir tanesinin öğretim dili İngilizce olmalıdır.

(3) Seçmeli ders havuzunda bulunan veya üniversitenin akademik programlarında açılmış zorunlu veya seçmeli dersler ile aynı adlı veya adı farklı bile olsa içeriği tamamen veya kısmen (en az %50) aynı olan dersler önerilemez. Önerilen derslerin, tamamen veya kısmen benzerliğine ilgili akademik birim karar verir,

(4) Ön lisans ve lisans düzeyinde önerilen derse, sadece bir program ve/veya bölüm öğrencilerinin seçimine sunulmak üzere sınırlama getirilemez,

(5) Önerilen ders; topluma hizmet uygulamaları, tıp-sağlık bilimleri, fen-mühendislik bilimleri, sosyal-beşerî bilimler, yabancı diller, müzik-sahne sanatları, güzel sanatlar ve spor alanlarında nitelikli bilimsel temelli dersler olmalıdır,

(6) Önerilen ders için, ilgili öğretim elemanı tarafından Türkçe ve İngilizce ders bilgi paketi hazırlanır. Ders bilgi paketinde önerilen dersin adı, yarıyılı, dersin verilme şekli, amacı,

öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması bilgileri yer almalıdır.

(7) Derslerin amaç ve öğrenme çıktıları, Üniversite stratejik hedef ve eğitim-öğretim politikalarıyla uyumlu olmalıdır. Bu uyumu kanıtlayan bir eşleştirme tablosu hazırlanarak; ilgili dersin amaç ve öğrenme çıktılarının en az üç stratejik hedef ve eğitim-öğretim politikasıyla eşleştirildiği gösterilmelidir.

Başvuru

MADDE 7- (1) Başvuru her yıl ÖİDB tarafından ilan edilen “Üniversite Önlisans ve Lisans Ders Program Güncelleme ve Değişiklik Takvimi” ne uygun olarak Koordinatörlük tarafından kabul edilir.

(2) Öğretim elemanı; Seçmeli dersler havuzunda açılması talep edilen ders için, istenen tüm belgeleri /formları hazırlayarak ilgili kurul kararıyla birlikte Koordinatörlüğe iletir,

(3) Ek görevli öğretim elemanı; Seçmeli ders havuzunda açılması talep edilen ders için, istenen tüm belgeleri/formları hazırlayarak ıslak imzalı dilekçe ile Koordinatörlüğe iletir,

- a) Ek görevli öğretim elemanının başvuruda bulunabilmesi için pedagojik formasyon eğitim ya da eğitimcilerin eğitimi belgesi sahibi olması gerekir.
- b) Üniversitede önerilen dersi verecek öğretim elemanı bulunması halinde başvuru kabul edilmez.
- c) Üniversite “Saat Başı Ücretle Yapılan Görevlendirmelerde Esas Alınacak İlkeler” göz önüne alınarak, istenen kriterleri sağlayamayan ders sorumlusunun başvurusu kabul edilmez.

Değerlendirme

MADDE 8- (1) Öğretim elemanı başvurusunun değerlendirilmesi; Koordinatörlüğün ön incelemesi sonrasında başvuru dosyası Komisyona sunulur.

(2) Ek görevli öğretim elemanı başvurusunun değerlendirilmesi; Koordinatörlüğün ön inceleme sonrasında, başvurulmuş ders için ilgili akademik birimden;

- a) Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinin içerik yönünden uygunluğu,
- b) Programlarındaki mevcut derslerle isim ve içerik yönünden benzerlik oranı,
- c) Ders sorumlusunun bu dersi verme yetkinliği,
- ç) Üniversitede seçmeli statüde böyle bir ders verilmesinin uygun olup olmayacağı,
- d) İlgili akademik birimde bu dersi verecek öğretim elemanı olup olmadığı hususunda görüş sorulur.
- e) Görüşün ilgili akademik birim kurul kararıyla bildirilmesi istenir. İlgili akademik birimden alınan görüş yazısı dosyaya eklenerek başvuru Komisyona sunulur.

(3) Komisyona sunulan dosya öncelikle Seçmeli Dersler Alt Komisyonu tarafından, başvuru yapılan derslerin öğrenim hedeflerinin Üniversite eğitim-öğretim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleriyle uyumu, yeni seçmeli ders açma kriterlerinin sağlanıp

sağlanamadığı, ders sorumlusunun dersi verme yetkinliği, ilgili akademik birimin görüşü doğrultusunda değerlendirilir,

(4) Değerlendirme sonucunda; başvuru uygun/uygun değil görüşüyle Komisyon gündemine alınır.

Onay

MADDE 9- (1) Komisyon gündeminde değerlendirilen başvuru; uygun/uygun değildir görüşüyle Senatonun onayına sunulur.

(2) Senatonun onayladığı dersler Koordinatörlük bünyesinde seçmeli ders havuzunda açılır.

(3) Senatonun onaylamadığı ders için aynı içerikle yeniden başvuruda bulunulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Seçmeli Ders Havuzundaki Derslerin;

Ders Sorumluları, Derslere Kayıt, Derslerin Yürütülmesi ve Sınavlar

Ders sorumluları

MADDE 10- (1) Öğretim elemanı, açılan seçmeli dersi Koordinatörlük tarafından programda ilan edilen yer ve zamanda yürütmekle, öğrenciye tanımlanan sınavları ve ders ile ilgili öğrencilerin bilmesi gereken duyuruları zamanında yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretim elemanı ders için belirlenen sınav takvimini internet sayfasında yayınlanmak üzere Koordinatörlüğe bildirir.

(3) Ek görevli öğretim elemanı akademik yıl başında güz ve/veya bahar yarıyılı için görevlendirilir.

(4) Ek görevli öğretim elemanı bir kurumda çalışıyor ise kurumundan yazılı onay istenir.

(5) Ek görevli öğretim elemanı emekli ise Yönetim Kurulu tarafından akademik yıl başında güz ve/veya bahar yarıyılı için görevlendirme yapılır.

(6) Ek görevli öğretim elemanı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesinde veya 40. maddesinin (a) ve (d) fıkralarında belirtilen hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(7) Ek görevli öğretim elemanına, ders verdiği yıl için geçerli olan Hacettepe Üniversitesi Ek Görevli Kimlik Kartı verilir. Ders saat ücreti ile ek görevli olarak görevlendirilen öğretim elemanları (Hacettepe Üniversitesi'nden emekli öğretim elemanları hariç) yazılı, görsel ve işitsel medyada Hacettepe Üniversitesi adını ve kimliğini kullanarak beyanda bulunamaz. Hacettepe Üniversitesi ile ilgili unvanını ek görevli öğretim elemanı olarak kullanabilir. Bilimsel yayınlarında kendi kurumlarının adını kullanır. Yayına esas oluşturan araştırmanın bir kısmının ya da tümünün Hacettepe Üniversitesi'nde yapılması halinde Hacettepe Üniversitesi Yayınlar Kurum Adresi Belirtilmesine İlişkin Esaslar'da belirtilen kurallara uygun adres bilgisi verilir.

Derslere kayıt

MADDE 11- (1) Koordinatörlük açılması kesinleşen seçmeli dersleri her eğitim – öğretim yarıyılı için üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce kendi internet sayfasında ilan eder.

(2) Öğrenciler öğrenci bilgi sisteminde yer alan seçmeli ders listesinden, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak seçim yapmak suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Yönetmelikte belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında değişiklik yapılabilir.

(3) Öğrenciler öğrenim hayatları boyunca 2 yıllık programlar için en fazla 2, 4 ve üzeri yıllık programlar için en fazla 3 adet “SEC” kodlu ders alabilirler. Aldığı seçmeli dersten başarısız olduğu takdirde Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 26. Maddesine göre ilgili dersten vazgeçme hakkına sahiptir.

(4) Öğrencinin alıp başarısız olduğu seçmeli dersin kapatılması durumunda ders üzerinden kaldırılır,

Derslerin yürütülmesi

MADDE 12- (1) Seçmeli ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' hükümleri uygulanır.

(2) Seçmeli ders havuzunda açılan derslerin yarıyılıda verilmesi, güncellenmesi ve/veya kapatılması işlemleri Koordinatörlükçe yürütülür.

(3) Seçmeli ders havuzunda açılması onaylanmış ve/veya daha önce açılmış olan bir dersin, takip eden eğitim öğretim döneminde, ilgili öğretim elemanı tarafından verilir verilmeyeceği Koordinatörlük tarafından bahar yarıyılı için Aralık ayı, güz yarıyılı için Haziran ayı içerisinde yazı ile istenir. İnternet sayfasında duyurulur.

(4) Öğretim elemanları tarafından verilecek seçmeli ders için; dersin kontenjanı, şubesi, verileceği gün, saat, yerleşke ve derslik bilgisi ilgili forma işlenerek bağlı olduğu akademik birim kurul kararıyla birlikte Koordinatörlüğe bildirilir.

(5) Ek görevli öğretim elemanı tarafından verilecek seçmeli ders için; dersin kontenjanı, şubesi, verileceği gün, saat ve yerleşke bilgisi ilgili forma işlenerek Koordinatörlüğe bildirilir. Derslik Koordinatörlük tarafından belirlenir.

(6) Güz ve/veya bahar yarıyılı ile yaz okulunda verilecek derslerin programı, ders bilgi paketleri Üniversite Akademik Takvimi doğrultusunda Koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilir.

(7) Koordinatörlük seçmeli ders havuzunda bulunan dersler için; Üniversite eğitim-öğretim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleri, öğrenci geri bildirimleri, paydaş analizleri, öz değerlendirme raporları doğrultusunda Komisyona AKTS güncellemesi, şube artışı/azaltılması, kontenjan artışı/azaltılması, dersin güncellenmesi ve/veya kapatılması gibi hususlarda öneride bulunabilir.

(8) Öğretim elemanı tarafından arka arkaya 4 dönem açılmayan dersler için, öğretim elemanının bağlı olduğu akademik birimden bu dersi verecek yeni bir öğretim elemanın görevlendirilmesi talep edilir. Görevlendirme yazısı ilgili akademik birim kurul kararıyla Koordinatörlüğe bildirilir.

(9) Ek görevli öğretim elemanı tarafından arka arkaya 4 dönem açılmayan dersler için, dersin ilgili olduğu akademik birimden bu dersi verecek yeni bir öğretim elemanı görevlendirilmesi talep edilir.

(10) Görevlendirme yazısı ilgili akademik birim kurul kararıyla Koordinatörlüğe bildirilir. Dersi verecek öğretim elemanının bulunmaması halinde dersin durumun değerlendirilmesi hususu Komisyona sunulur.

(11) Ders kapatma başvurusu Koordinatörlük tarafından gerekçeli üst yazı ile Komisyona sunulur. Komisyonun kapatılmasını uygun bulduğu dersler Senatonun onayına sunulur. Senatonun kapatılmasını onayladığı dersler kapatılır.

Sınavlar

MADDE 13- (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan seçmeli derslerde sınavlar, akademik takvime uygun olarak dönem başında ilan edilen sınav haftasında, dersin yapıldığı gün ve saatlerde yapılır. Öğrenciler Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 27. Maddesine uygun olarak sınavlara Koordinatörlük tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek zorundadırlar.

(2) Ders sorumlularının genel ve bütünlük sınavlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın yayınladığı akademik takvime bağlı kalarak yapmaları gerekir. Bütünlük sınav tarihleri ders sorumlusu tarafından Koordinatörlüğe bildirilir ve Koordinatörlük tarafından internet sayfasında ilan edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler, Yürürlükten Kaldırma, Yürürlük, Yürütme

Çeşitli ve son hükümler

MADDE 14- (1) Bu usul ve esaslarda belirtilmeyen konularda mevzuat ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) Senatonun onayı ile yürürlüğe giren 12.04.2017 tarih ve 2017-131 sayılı "Secmeli Dersler Koordinatörlüğü Uygulama Usul ve Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme**MADDE 17-** (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Rektör yürütür.